

## NORME COMPORTAMENTALI

### PER IL PERSONALE DI GUIDA

### IN SERVIZIO PUBBLICO

Per assolvere al servizio di trasporto pubblico nel rispetto delle norme comportamentali che regolano la materia, il personale di guida è tenuto ad osservare il complessivo delle norme che seguono, costituenti i presupposti essenziali ed indispensabili per il corretto svolgimento del servizio e per l'assolvimento agli obblighi che discendono dalla specificità della qualifica ricoperta e dal rapporto di front-line con il pubblico.

In tale contesto, l'operatore d'esercizio è tenuto a:

- Osservare l'orario di servizio e prestare diligenza nel proprio ufficio
- Tenere un contegno corretto verso il pubblico
- Non commettere atti irrispettosi verso i superiori o l'azienda ed osservare i doveri di subordinazione
- Indossare sistematicamente e decorosamente la divisa aziendale (qualora la divisa non fosse temporaneamente nella disponibilità dell'operatore, indossare un vestiario sobrio e discreto)
- Esibire il tesserino di riconoscimento aziendale sulla giacca
- Fornire tempestivamente all'ufficio movimento la documentazione aggiornata del proprio titolo professionale di abilitazione alla guida
- Evitare di dar corso ad alterchi o disordini lungo il percorso, nei locali dell'azienda e nelle altre dipendenze
- Non presentarsi ad assumere servizio in stato di ubriachezza
- Non simulare malattia o sotterfugi finalizzati a sottrarsi all'obbligo del servizio
- Non assentarsi arbitrariamente dal lavoro
- Adempiere ai doveri d'ufficio per non procurare danni al servizio ovvero agli interessi dell'azienda
- Rispettare i tempi di percorrenza ed assicurare la puntualità delle corse
- Non utilizzare il telefono a bordo se non per motivi di servizio e muniti di auricolare
- Non fumare a bordo dell'autobus
- Osservare e far osservare le misure di prevenzione
- Evitare dimostrazioni di scherno o di disprezzo verso i superiori

- Non commettere mancanze da cui possano derivare irregolarità nell'esercizio ovvero danno alla sicurezza dell'esercizio
- Non accettare mance o regali di qualsiasi genere
- Non incorrere in azioni disonorevoli ed immorali
- Non alterare o falsificare biglietti o altri documenti di trasporto
- Non violare segreti d'ufficio la cui divulgazione può risultare di pregiudizio agli interessi dell'azienda o di altri dipendenti
- Non rendere dichiarazioni che possano essere di nocumento all'Azienda
- Svolgere con professionalità e responsabilità la propria mansione, curando in particolare la sicurezza dei viaggiatori ed il regolare svolgimento del servizio ed evitando, per quanto possibile, che abbiano a verificarsi incidenti a bordo
- Rispettare scrupolosamente le comandate di servizio e le prescrizioni del viaggio
- Ottemperare puntualmente agli ordini di servizio, disposizioni, comunicazioni ed avvisi emanati dall'azienda
- Seguire le indicazioni fornite dalla casa costruttrice del veicolo segnalate dai dispositivi di bordo
- Effettuare sistematicamente le registrazioni ed annotazioni previste dal Sistema di Gestione della Qualità e Ambientale nello svolgimento del servizio

Per quanto espressamente non indicato nelle norme che precedono, si rimanda al complesso delle disposizioni legislative e normative cogenti e alle buone norme del vivere civile.

**L'inosservanza delle norme che precedono comporterà l'attivazione delle procedure disciplinari come indicate nel Regolamento Allegato al R.D. 8.1.31 n. 148.**

F.to L'Amministratore Unico  
con funzioni di D.G.  
- Anthony Acconcia -